DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, dnia 11 sierpnia 1958 r. Nr 9 Poz. 67 — 73

TREŚĆ:

67.

ZARZĄDZENIE nr 354 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 11 lipca 1958 r.

w sprawie funduszu zakładowego na rok 1958 dla przedsiębiorstw przemysłowych rozliczających się z budżetem centralnym.

(Znak: FE/58)

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1958 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na r. 1958 w przedsiębiorstwach przemysłowych rozliczających się z budżetem centralnym, podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych (Dz. U. nr 38, poz. 174) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w zarządzeniu niniejszym użyto określenia „ustawa" — oznacza ono ustawę z dnia 28 marca 1958 r. o funduszu zakładowym na rok 1958 (Dz. U. nr 18, poz. 74).

2. Ilekroć w zarządzeniu niniejszym użyto określenia „rozporządzenie" — oznacza ono rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1958 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na r. 1958 w przedsiębiorstwach przemysłowych rozliczających się z budżetem centralnym, podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych (Dz. U. nr 38, poz. 174).

§ 2. Przedsiębiorstwa dokonują odpisu zasadniczego na fundusz zakładowy zgodnie z § 2 i § 3 rozporządzenia.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwa dokonują odpisu dodatkowego na fundusz zakładowy, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia, przy zachowaniu przepisów art. 3 ustawy — w kwocie odpowiadającej 0,1 procent osobowego funduszu płac planowanego na rok 1958, za każdy procent poprawy wyniku działalności gospodarczej.

2. Dyrektorzy centralnych zarządów i zarządów mogą wystąpić do Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — po porozumieniu się z zarządem głównym właściwego związku zawodowego — z wnioskiem o zróżnicowanie stawki odpisów (dodatkowych) na fundusz zakładowy dla poszczególnych przedsiębiorstw lub grup przedsiębiorstw, tak jednak, aby średnia odpisów na fundusz zakładowy przedsiębiorstw centralnego zarządu (zarządu) odpowiadała stawce określonej w ust. 1.

§ 4. Przedsiębiorstwa nowopowstałe, powstałe w wyniku reorganizacji oraz te, których plan na rok 1958, zgodnie ze wskaźnikiem ustalonym przez jednostkę nadrzędną, zakłada pogorszenie wyniku działalności gospodarczej w stosunku do roku 1957 — uzyskuje prawo do odpisu zasadniczego na fundusz zakładowy za osiągnięcie wyniku planowanego na rok 1958, a prawo do odpisu dodatkowego na fundusz zakładowy za poprawę wyniku w stosunku do wyniku planowanego na rok 1958 w wysokości określonej w § 2 oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia.

§ 5. 1. W celu obliczenia odpisu na fundusz zakładowy na rok 1958 koryguje się wynik działalności gospodarczej roku 1957 o osiągnięty w sposób niezasłużony zysk z tytułu:

a) niewykonania planu BHP,

b) nieamortyzowania obiektów majątku trwałego,

c) niewykonania średnich i bieżących remontów,

d) oszczędności na delegacjach z tytułu zarządzenia nr 14 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 4 maja 1957 r. w sprawie ograniczenia wydatków na podróże służbowe,

e) nieprzeszacowania produkcji w toku,

f) zaniżenia norm zużycia materiałów,

g) pogorszenia jakości produkowanych wyrobów,

h) innych, uznanych każdorazowo przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych na podstawie uzasadnionego wniosku centralnego zarządu (zarządu).

2. W przedsiębiorstwach, w których wartość produkcji nietypowych artykułów i usług, o których mowa w § 9 rozporządzenia, nie przekracza w 1958 roku 50 procent ogólnej wartości produkcji i usług, należy odpowiednio skorygować wynik roku 1957, ażeby zachować porównywalność z wynikiem roku 1958.

§ 6. Odpisy zaliczkowe za I półrocze 1958 r. powinny być dokonane w trybie przewidzianym w art. 10 ust. 1 ustawy przy założeniu, iż odpis dodatkowy wynosić będzie 0,1 procent osobowego funduszu płac, planowanego na I półrocze za każdy procent poprawy wyniku. W przypadku zróżnicowania stawek dokona się odpowiedniej korekty przy zatwierdzaniu ostatecznych odpisów za rok 1958.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1958 r.

MINISTER
St. Pietrusiewicz

68.

ZARZĄDZENIE nr 356 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 18 lipca 1958 r.

w sprawie funduszu zakładowego w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, geologicznych, transportowych i obrotu towarowego resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, rozliczających się z budżetem centralnym.

(Znak: FE/58)

Na podstawie rozporządzeń Rady Ministrów:

— z dnia 13 czerwca 1958 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1958 w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, geologicznych i samodzielnych oddziałach wykonawstwa inwestycyjnego (Dz. U. nr 40, poz. 184),

— z dnia 13 czerwca 1958 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1958 w przedsiębiorstwach transportu samochodowego (Dz. U. nr 38, poz. 175),

— z dnia 13 czerwca 1958 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1958 w przedsiębiorstwach handlowych (Dz. U. nr 41, poz. 194)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W przedsiębiorstwach resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, zaliczonych do rodzaju przedsiębiorstw budowlano-montażowych, geologicznych, transportowych i obrotu towarowego, działających na zasadach rozrachunku gospodarczego i rozliczających się z budżetem centralnym, tworzy się fundusz zakładowy na rok 1958.

§ 2. Przedsiębiorstwa budowlano-montażowe i geologiczne planowo-rentowne, dokonują odpisów na fundusz zakładowy od osiągniętego zysku, na zasadach określonych w powołanym we wstępie rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1958 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1958 w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych, geologicznych i samodzielnych oddziałach wykonawstwa inwestycyjnego, według niżej ustalonych i uzgodnionych z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych stawek:

— przedsiębiorstwa ogólno-budowlane budownictwa miejskiego i przemysłowego oraz Warszawskie Przedsiębiorstwo Budowy Elektrowni i Przemysłu, Śląskie Przedsiębiorstwo Budowy Elektrowni i Przemysłu i Przedsiębiorstwo Budowy Huty „Warszawa”	— 16,12%
— przedsiębiorstwa instalacji sanitarnych i elektrycznych budownictwa miejskiego i wojskowego	— 14,0%
— przedsiębiorstwa robót inżynieryjnych	— 13,43%
— przedsiębiorstwa geologiczno-inżynieryjne	— 16,0%
— przedsiębiorstwa robót zmechanizowanych	— 16,0%
— przedsiębiorstwa robót elewacyjnych	— 35,0%
— przedsiębiorstwa nadzorowane przez Zarząd Budowy Pieców Przemysłowych	— 11,0%
— przedsiębiorstwa nadzorowane przez Zarząd „Instalacje Przemysłowe”	— 12,0%
— przedsiębiorstwa nadzorowane przez Zarząd Przedsiębiorstw Robót Elektrycznych „Elektromontaż”	— 16,0%
— przedsiębiorstwa nadzorowane przez Zarząd Konstrukcji Stalowych i Urządzeń Przemysłowych „Mostostal”	— 16,0%
— przedsiębiorstwa montażowe budowy elektrowni	— 12,0%
— Przedsiębiorstwo Montażu Aparatury Pomiarowej Automatyki „Energoaparatura”	— 5,5%
— Przedsiębiorstwo Robót Termoizolacyjnych „Termoizolacja”	— 7,5%
— Przedsiębiorstwo Budowy Chłodni „Chłodnie Kominowe”	— 14,0%
— Przedsiębiorstwo Geologiczne Surowców Skalnych	— 46,0%

§ 3. 1. Przedsiębiorstwa transportowe, z wyjątkiem przedsiębiorstw wymienionych w ust. 2, dokonują odpisów na fundusz zakładowy na warunkach i według stawek, określonych w §§ 2—4 i 8 powołanego we wstępie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1958 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1958 w przedsiębiorstwach transportu samochodowego.

2. Przedsiębiorstwa transportowe, nadzorowane przez Północno-Wschodni Zarząd Budownictwa i Krakowski Zarząd

Budownictwa dokonują odpisu na fundusz zakładowy na warunkach, określonych w § 5 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 4. W celu obliczenia odpisu na fundusz zakładowy na rok 1958, przedsiębiorstwa transportowe, wymienione w § 3 ust. 1 korygują wynik działalności gospodarczej roku 1957 o zysk osiągnięty niezasłużenie z następujących tytułów:

1) niewykonania planu nakładów na BHP,
2) nieamortyzowania majątku trwałego,
3) niewykonania średnich i bieżących remontów,
4) zgłoszonych oszczędności na podróżach służbowych zgodnie z zarządzeniami Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych: nr 14 z dnia 4 maja 1957 r. i nr 159 z dnia 16 września 1957 r. w sprawie ograniczenia wydatków na podróże służbowe,
5) innych tytułów określonych każdorazowo przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, na podstawie uzasadnionego wniosku nadzorującego przedsiębiorstwa, zarządu lub centralnego zarządu.

§ 5. 1. Przedsiębiorstwa obrotu towarowego dokonują odpisu na fundusz zakładowy, na zasadach i według stawek, określonych w powołanym we wstępie rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 czerwca 1958 r. w sprawie tworzenia funduszu zakładowego na rok 1958 w przedsiębiorstwach handlowych.

2. Przedsiębiorstwa obrotu towarowego planowo-bezwynikowe należy traktować przy dokonywaniu odpisów na fundusz zakładowy jako rentowne lub deficytowe w zależności od wyniku osiągniętego w 1957 r.

§ 6. Nie posiadają uprawnień do tworzenia funduszu zakładowego:

1) biura projektów,
2) Przedsiębiorstwo Budownictwa Doświadczalnego,
3) Biuro Rozliczeń Budownictwa,
4) Biuro Pomocy Technicznej,
5) Biuro Techniczno-Usługowe Produkcji Materiałów Budowlanych,
6) Przedsiębiorstwo Eksportu Wytwórni Betonów „Fabex”.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1958 r.

MINISTER

St. Pietrusiewicz

69.

ZARZĄDZENIE nr 357 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 18 lipca 1958 r.

w sprawie zasad planowania i kontroli funduszu płac niektórych wydzielonych grup pracowników przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

(Znak: PL/5/58)

W związku z postanowieniami uchwały nr 69 Rady Ministrów z dnia 22 marca 1958 roku w sprawie zasad planowania i kontroli funduszu płac w państwowych przedsiębiorstwach budowlano-montażowych (Mon. Pol nr 19, poz. 122) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Organizowanie grup pracujących przy rozruchu nowouruchamianych obiektów przemysłowych oraz wykonywanie wszelkich prac związanych z kontrolą jakości wyrobów przemysłowych, pomiarami maszyn, urządzeń i instalacji oraz cechowaniem aparatury należy w zasadzie do obowiązków inwestora.

2. Jeżeli jednak wykonanie tych prac i usług zostanie przyjęte przez przedsiębiorstwa budowlano-montażowe, planowanie i kontrolę funduszu płac, związanego z ich wykonaniem, należy oprzeć na zasadach, podanych w zarządzeniu.

§ 2. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania prac i usług, określonych w § 1, ust. 1, przedsiębiorstwo budowlano-montażowe opracowuje preliminarz kosztów rozruchu, określony w okólniku nr 26 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 5 maja 1956 roku w sprawie rozliczania kosztów rozruchu maszyn i urządzeń oraz instalacji przemysłowych (Biul. MBPrzem. nr 8, poz. 53).

2. Podstawą do ustalenia w preliminarzu kosztów rozruchu planu funduszu płac podstawowych oraz funduszu premiowego są zasady podane w zarządzeniu nr 180 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 14 października 1957 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych przy pracach rozruchowych nowobudowanych lub rozbudowywanych obiektów przemysłowych wykonywanych w celu przekazania inwestycji do użytku (Dz. Urz. MBiPMB nr 7, poz. 42).

3. Opracowany przez przedsiębiorstwo budowlano-montażowe i zatwierdzony przez inwestora w preliminarzu kosztów rozruchu, preliminarz kosztów robocizny grupy rozruchowej, stanowi uzupełnienie rocznego planu funduszu płac przedsiębiorstwa.

4. Preliminarz kosztów rozruchu przedsiębiorstwo budowlano-montażowe przedkłada w oddziale banku, finansującego działalność przedsiębiorstwa.

§ 3. Zasady opracowania planu funduszu płac podane w § 2 obowiązują również przy opracowaniu planu funduszu płac usług związanych z kontrolą jakości wyrobów przemysłowych i pomiarami maszyn, urządzeń i instalacji oraz cechowaniem aparatury określonych w Biuletynie Biura Norm Budowlanych nr 2 (str. 60—63) i nr 7 (str. 46).

§ 4. 1. Rozliczanie gospodarki funduszem płac, określonym w §§ 2 i 3, przedsiębiorstwo budowlano-montażowe dokonuje odrębnie, niezależnie od rozliczenia funduszu, określonego w rocznym planie techniczno-ekonomicznym przedsiębiorstwa.

2. Departament Planowania i Produkcji Budowlanej uzgodni z Głównym Urzędem Statystycznym sposób wyodrębnienia w obowiązującej sprawozdawczości w oddzielną pozycję, danych dotyczących zatrudnienia i funduszu płac, związanych z działalnością określoną w §§ 2 i 3.

§ 5. Dopuszcza się możliwość rozliczania kosztów funduszu płac grup rozruchowych na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów, za zgodą Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 6. Zasady zawarte w zarządzeniu, należy zastosować przy rozliczaniu funduszu płac przedsiębiorstw budowlano-montażowych za okres od dnia 1 kwietnia 1958 roku.

MINISTER

St. Pietrusiewicz

70.

ZARZĄDZENIE nr 359 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 26 lipca 1958 r.

w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych

(Znak: TR-EP-1-15/58)

W celu ujednolicenia przepisów, dotyczących współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych przez przedsiębiorstwa podległe Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz przedsiębiorstwa podległe prezydiom rad narodowych, nad którymi zwierzchni nadzór sprawuje Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, zarządza się, co następuje:

§ 1. Przy wykonywaniu usług transportowych przez przedsiębiorstwa transportowe budownictwa oraz bazy transportowe przedsiębiorstw budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych, jeżeli są one wydzielone na wewnętrzny rozrachunek gospodarczy, na rzecz pozostałych przedsiębiorstw podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz przedsiębiorstw podległych prezydiom rad narodowych, nad którymi zwierzchni nadzór sprawuje Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, należy stosować przepisy instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2. Z chwilą wejścia w życie zarządzenia w przedsiębiorstwach, o których mowa w § 1:

1) nie stosuje się postanowień §§ 1—19, 21—45, 48—50, 53, 54 pkt 6, 55 pkt 1, 57—61, 64—67, 70—73, 75—78 i 80—82 Taryfy Towarowej Transportu Samochodowego i Spedycji, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 29 wrześniaa 1955 r. (Dziennik Taryf i Zarządzeń Komunikacyjnych nr 23, poz. 156),

2) przepisy Taryfy Towarowej Transportu Samochodowego i Spedycji niewymienionych w pkt 1 stosuje się ze zmianami przewidzianymi w instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 1958 r.

2. Równocześnie tracą moc:

1) zarządzenie nr 21 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 28 stycznia 1956 r. w sprawie współpracy przedsiębiorstw transportowych budownictwa miejskiego z przedsiębiorstwami budowlano-montażowymi (Dz. Urz. MBMiO nr 2, poz. 15),

2) zarządzenie nr 126 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie powoływania i trybu działania komisji dla lustracji dróg na budowach i dojazdów oraz stosowania dodatków do stawek taryfowych (Dz. Urz. MBMiO nr 13, poz. 68),

3) okólnik nr 64 Ministra Budownictwa Przemysłowego z dnia 14 sierpnia 1952 r. w sprawie współpracy przedsiębiorstw transportowych z jednostkami budownictwa przemysłowego.

MINISTER

St. Pietrusiewicz

Załącznik do zarządzenia nr 359 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 26 lipca 1958 r.

INSTRUKCJA

w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych.

Treść:

DZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1. **Podstawowe zasady współpracy pomiędzy przedsiębiorstwami transportowymi (PT) a zleceniodawcami.**

1. Zadaniem przedsiębiorstw transportowych oraz baz transportowych przedsiębiorstw wymienionych w § 1 zarządzenia nr 359 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 26 lipca 1958 r. — zwanych dalej w skrócie „PT", jest wykonywanie usług transportowych na rzecz przedsiębiorstw nadzorowanych przez tę samą jednostkę nadrzędną (zarząd, centralny zarząd), oraz wyjątkowo na rzecz innych przedsiębiorstw podległych lub nadzorowanych przez Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, zwanych dalej zleceniodawcami.

2. W zakresie kolejności świadczenia usług dzieli się wymienionych w ust. 1 zleceniodawców na:

1) stałych,
2) niestałych.

3. Stałym zleceniodawcą jest przedsiębiorstwo, z którym PT zawarło długookresową (roczną) umowę o usługi transportowe, zwanej dalej „umową".

Umowa taka nie może zawierać ustaleń sprzecznych z przepisami instrukcji.

Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do instrukcji.

4. W stosunku do PT będących na wewnętrznym rozrachunku gospodarczym — stałym zleceniodawcą jest w zasadzie przedsiębiorstwo, w skład którego PT wchodzi.

5. Niestałym zleceniodawcą jest przedsiębiorstwo, z którym nie została zawarta umowa, a które korzysta z usług PT sporadycznie.

6. PT ma obowiązek wykonania wszystkich usług transportowych, zgłoszonych przez stałego zleceniodawcę we właściwym czasie i we właściwy sposób, zgodnie z przepisami instrukcji lub zawartej z nim umowy.

W przypadku nieposiadania dostatecznej ilości własnych środków transportowych dla wykonania wszystkich usług zleconych przez zleceniodawców stałych, PT obowiązane jest do wykonania usług transportowych taborem obcym na swój rachunek i ryzyko.

7. Wykonywanie usług na rzecz zleceniodawców niestałych może mieć po zaspokojeniu potrzeb zleceniodawców stałych.

8. Wykonywanie usług na rzecz zleceniodawców nie wymienionych w § 1 ust. 1, zwanych zleceniodawcami „obcymi”, może mieć miejsce tylko w wyjątkowych przypadkach i po uprzednim pełnym zaspokojeniu potrzeb zleceniodawców stałych i niestałych, zgodnie z obowiązującymi przepisami wydanymi przez Ministra Komunikacji lub terenowe organy administracji państwowej.

§ 2. **Rodzaje usług.**

1. PT wykonuje następujące rodzaje usług:

1) usługi transportowe, polegające na przewożeniu przesyłek lub wynajmowaniu pojazdów dla celów przewozowych,
2) czynności ładunkowe,
3) usługi spedycyjne.

2. PT może wykonywać również zlecone przez zleceniodawców stałych i niestałych inne usługi, związane bezpośrednio z usługami i czynnościami, o których mowa w ust. 1, na podstawie odrębnie zawartych umów.

Ceny za takie usługi, o ile nie są zawarte w obowiązujących cennikach, ustalone będą każdorazowo w odrębnej umowie zawieranej przez PT ze zleceniodawcą.

§ 3. **Określenie poszczególnych rodzajów usług.**

1. W zakresie usług transportowych w rozumieniu niniejszej instrukcji:

1) przewozem ładunków jest zorganizowane przez PT na jego ryzyko przewiezienie przesyłek według zlecenia, połączone z odbiorem ładunku od dostawcy i dostarczeniem go odbiorcy,
2) wynajem pojazdu jest dostarczenie zleceniodawcy na jego ryzyko pojazdu z kierowcą i paliwem dla dokonania przewozu wskazanego przez zleceniodawcę.

2. Czynnością ładunkową jest wykonanie naładunków, wyładunków i przeładunków.

3. Usługą spedycyjną jest wykonanie przez PT w zastępstwie zleceniodawcy czynności, związanych z nadaniem, przewozem lub odbiorem przesyłki.

§ 4. **Ograniczenia w przewozach przesyłek i wynajmie pojazdów.**

1. W stosunku do zleceniodawców stałych:

1) PT obowiązane jest odmówić wykonania usługi transportowej, jeżeli:
   a) wykonanie jej jest zabronione obowiązującymi przepisami ogólnymi,
   b) zagraża bezpieczeństwu na drogach publicznych.
2) PT obowiązane jest przyjąć do przewozu:
   a) materiały wybuchowe, samozapalne i łatwopalne, o ile dotrzymane są obowiązujące w tej mierze przepisy ogólne,
   b) materiały trujące i żrące, jeżeli znajdują się one w szczelnym opakowaniu.

2. W stosunku do zleceniodawców niestałych:

1) obowiązują ograniczenia wymienione w ust. 1,
2) PT może odmówić przewozu przesyłek i wynajmu pojazdu, gdy nie posiada odpowiednich pojazdów.

PT może również odmówić wynajmu pojazdu, o ile zleceniodawca wykazuje ustawiczne nienależyte i nieracjonalne wykorzystanie wynajętych pojazdów.

§ 5. **Organizowanie placówek terenowych.**

1. W przypadku świadczenia usług transportowych w dużym oddaleniu od siedziby PT na okres dłuższy, PT może utworzyć placówkę w miejscu pracy taboru.

2. Placówkę terenową organizuje PT z inicjatywy własnej lub na żądanie zleceniodawcy.

3. 1) W przypadku organizowania placówki terenowej z inicjatywy własnej PT ponosi wszystkie koszty z tym związane,
2) w przypadku, gdy utworzenia placówki żąda zleceniodawca, PT obowiązane jest tę placówkę utworzyć i wówczas zleceniodawca ponosi dodatkowe koszty jednorazowe i powtarzalne, wynikające z utworzenia i działania placówki, zgodnie z zawartą z PT odrębną umową.

Jako dodatkowe koszty jednorazowe rozumieć należy koszty utworzenia zaplecza technicznego, o którym mowa w ust. 5, lub ekwiwalent pieniężny w przypadku nie oddania tego zaplecza do dyspozycji PT.

Jako dodatkowe koszty powtarzalne należy rozumieć dodatkowe koszty, związane z utrzymaniem personelu delegowanego na placówkę (poza płacami), jak: koszty delegacji, noclegów, dojazdów itp.

4. W umowie, o której mowa w ust. 2, pkt 3), należy ustalić, że zleceniodawca:

1) opłaca dodatek taryfowy doliczany do faktury za usługi wykonywane na rzecz zleceniodawcy przez tabor delegowany na placówkę w wysokości ustalonej w umowie z tym, że na żądanie PT i na jego koszt zleceniodawca jest obowiązany dostarczyć pomieszczenie na zorganizowanie zaplecza technicznego w żądanym zakresie i rozmiarach, albo
2) dostarczy nieodpłatnie do dyspozycji PT tzw. „minimum” zaplecza i będzie opłacał dodatek taryfowy w wysokości 6%.

5. W przypadku, gdy placówka utworzona na żądanie zleceniodawcy(ców) obsługuje więcej niż jednego zleceniodawcę, każdy ze zleceniodawców powinien ponosić dodatkowe koszty proporcjonalnie do ilości usług (wyrażonych ceną sprzedaży).

6. Pod pojęciem „minimum” zaplecza, o którym mowa w ust. 4, rozumie się:

1) urządzenie i zabezpieczenie miejsca postoju pojazdów, magazynu podręcznego i pomieszczenia biurowego dla pracowników umysłowych (dyspozytora),
2) urządzenie i zabezpieczenie pomieszczenia na magazyn materiałów pędnych i smarów,
3) przygotowanie warunków umożliwiających mycie pojazdów,
4) w przypadku delegowania na placówkę więcej, niż 10 pojazdów i na okres dłuższy niż 3 miesiące, przygotowanie pomieszczenia przystosowanego do urządzenia warsztatu.

7. W każdym przypadku zorganizowania placówki zleceniodawca obowiązany jest do odpłatnego udostępnienia delegowanym pracownikom PT wszystkich urządzeń socjalno-bytowych zleceniodawcy.

§ 6. **Regulowanie należności i reklamacji.**

1. Wystawianie rachunków i regulowanie należności za usługi transportowe następuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Sposób regulowania należności za usługi transportowe świadczone przez PT będące na ograniczonym rozrachunku gospodarczym na rzecz przedsiębiorstwa, w skład którego PT wchodzi, ustala dyrektor tego przedsiębiorstwa.

3. Należność za usługi zamówione przez zleceniodawców obcych PT obowiązane jest pobierać z góry lub czekami nielimitowanymi.

4. Reklamacje wynikające ze stosowania niniejszej instrukcji oraz stosunków prawnych opartych na przepisach instrukcji, należy wnosić na piśmie do PT w ciągu 3 miesięcy od daty otrzymania faktury pod rygorem ich nieważności.

5. PT obowiązane jest rozpatrzyć reklamacje w ciągu 2 miesięcy od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi na reklamacje w w/w terminie jest równoznaczny z jej uznaniem.

DZIAŁ II

Przepisy przewozowe

Rozdział I

Przewóz przesyłek

§ 7. **Określenie przesyłki.**

1. Przesyłką — w rozumieniu niniejszej instrukcji — jest ładunek, przyjęty do przewozu przez PT, za jednym dokumentem przewozowym, od jednego dostawcy do jednego odbiorcy w ciągu dnia.

2. Jedna przesyłka może zajmować część lub całość pojazdu lub pojazd wraz z przyczepami.

3. Przesyłka może być przewieziona przez pojazd jednorazowo lub wieloma kursami w ciągu dnia.

4. Przesyłka nie może być rozdzielona na dwa lub więcej pojazdów.

5. Przy załadunku lub wyładunku wagonów kolejowych wagon uważa się za jedną przesyłkę.

§ 8. **Zlecenie.**

1. Podstawą wykonania usług przez PT jest zlecenie. Zlecenie powinno zawierać:

a) nazwę i adres zleceniodawcy,
b) nazwę i ciężar ładunków, w tonach,
c) rodzaj opakowania i ilość sztuk,
d) nazwę dostawcy i odbiorcy,
e) miejsce pobrania i miejsce dostawy,
f) termin wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
g) inne dane ważne dla zleceniodawcy.

2. Zlecenie na przewóz materiałów masowych powinno zawierać tylko jeden rodzaj ładunku i jedno miejsce odbioru.

3. Zlecenia mogą być składane na drukach opracowanych we własnym zakresie przez zleceniodawcę, muszą jednak zawierać dane określone w ust. 1, lit. a) — f).

Dowody wydania materiałów (Mm i WZ), jeżeli posiadają dane jak wyżej, należy traktować jako zlecenie.

§ 9. **Dyspozycja.**

1. Na każdą przesyłkę PT powinno sporządzić osobny dokument przewozu w postaci dyspozycji (zał. nr 2).

2. PT wystawia ilość dyspozycji w zależności od wielkości zleconego do przewozu ładunku i od zdolności przewozowej zadysponowanego pojazdu. Suma ładunków na dyspozycjach musi się równać wielkości ładunku zleconego do przewozu.

3. Dyspozycja stanowi jedyny dokument do rozliczenia się pomiędzy PT a zleceniodawcą w zakresie przyjętych do przewozu ładunków i do fakturowania należności PT.

4. Dyspozycję sporządza się zarówno przy przyjmowaniu przesyłek do przewozu jak i przy wykonywaniu czynności ładunkowych i spedycyjnych.

§ 10. **Terminy składania zleceń na przewozy.**

1. Zlecenia na przewozy należy składać w terminach:

1) na 10 dni przed rozpoczęciem wykonania usług — na przewóz ładunków masowych (minimum 75 ton dziennego przewozu),
2) najpóźniej do godz. 11-ej dnia poprzedzającego wykonanie usług — na przewóz ładunków drobnych (np. dostawy miejscowe i zamiejscowe, przewozy międzymagazynowe wykonywane z reguły w jednym dniu a wynikające z bieżących i nagłych potrzeb).

2. Strony w umowie mogą ustalić terminy składania zleceń inne, niż określone w ust. 1.

§ 11. **Odpowiedzialność za przewóz.**

1. Przy wykonywaniu przewozów przesyłek PT ponosi pełną odpowiedzialność za powierzoną mu do przewozu przesyłkę od chwili przyjęcia do chwili przekazania jej właściwemu odbiorcy i otrzymania potwierdzenia odbioru.

2. Wysokość kar umownych za niewykonanie lub opóźnienie wykonania zlecenia ustalają strony między sobą.

Rozdział II

Wynajem pojazdów

§ 12. **Dokument wynajmu.**

1. Na każdorazowy wynajem pojazdu zleceniodawca obowiązany jest sporządzić osobne zamówienie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3).

2. Na życzenie zleceniodawcy PT obowiązane jest wystawiać „pokwitowanie" dla każdego wynajętego pojazdu (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4).

3. Podstawą do fakturowania usług wynajmu pojazdu jest pokwitowanie potwierdzone przez zleceniodawcę, a w przypadku niestosowania pokwitowania — karta drogowa.

§ 13. **Terminy składania zamówień na wynajem pojazdów.**

1. Zleceniodawców stałych obowiązują przewidziane w umowie terminy składania zamówień na wynajem pojazdów.

2. Zleceniodawcy nie będący zleceniodawcami stałymi składają zamówienia na wynajem pojazdów z trzydniowym terminem wyprzedzenia.

§ 14. **Odpowiedzialność z tytułu wynajmu.**

1. Przy wynajmie pojazdów PT nie ponosi odpowiedzialności za braki lub uszkodzenia ładunków, z wyjątkiem przypadków, gdy szkoda powstała z winy kierowcy lub PT.

2. Za uszkodzenie wynajmowanych pojazdów z winy wynajmującego, a w szczególności w następstwie niewłaściwego naładunku lub wyładunku, PT może dochodzić strat.

3. PT nie ponosi odpowiedzialności za przewóz osób, jeżeli osoby te nie zostały wymienione w karcie drogowej lub „pokwitowaniu".

4. Wysokość kar umownych za niewykonanie lub opóźnienie wykonania zlecenia ustalają strony między sobą.

Rozdział III

Inne przepisy przewozowe

§ 15. **Normy czasu postoju dla naładunku i wyładunku pojazdów.**

Przy obliczaniu czasu postoju pojazdów mechanicznych w czasie czynności ładunkowych stosuje się normy ustalone w § 20 Taryfy Towarowej Transportu Samochodowego i Spedycji, stanowiącej załącznik do zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dnia 29 września 1955 r. (Dz. T. i Z. Kom. nr 29, poz. 156) — zwanej dalej TT, z tym, że:

1) zamiast zdania pierwszego § 20 ust. 3 TT stosuje się przepis następujący:
„Najwyższe normy czasu postoju na załadunek i wyładunek pojazdów samowyładowczych podaje poniższa tabela",

2) przy zmechanizowanym naładunku i ręcznym wyładunku pojazdów skrzyniowych z nadwoziem otwartym, należy stosować na naładunek — 60% norm czasu postoju ustalonych w tabeli podanej w § 20 ust. 3 TT, na wyładunek — pełne normy czasu postoju ustalone dla wyładunku w tabeli podanej w § 20 pkt 1 TT,

3) w razie ręcznego naładunku i zmechanizowanego wyładunku pojazdów skrzyniowych z nadwoziem otwartym należy stosować na naładunek — normy czasu postoju ustalone w tabeli podanej w § 20 pkt 1 TT, a na wyładunek — 60% norm czasu postoju ustalonych w tabeli podanej w § 20 pkt 1 TT.

§ 16. **Potwierdzenie dokonania usług.**

1. Zleceniodawca obowiązany jest do zorganizowania przyjęcia ładunków tak, aby z chwilą ukończenia wyładunku wykonujący usługę pracownik PT otrzymał za każdym kursem potwierdzenie odbioru ładunku na dyspozycji w przypadku zlecenia i na pokwitowaniu przy wynajmie pojazdu. Niezależnie od tego zleceniodawca obowiązany jest potwierdzać pracę przewozową pojazdu w karcie drogowej. Podpisy powinny być czytelne.

2. Zleceniodawca obowiązany jest dostarczyć PT wzory pieczątek oraz podpisów osób upoważnionych do potwierdzenia wykonanych usług. PT nie przyjmuje reklamacji dotyczących wielkości przewozów pokwitowanych przez upoważnionego do potwierdzenia wykonanych usług.

3. W przypadku konieczności zorganizowania przewozów po normalnych godzinach pracy oraz w niedziele i święta (np. wyładunek wagonów) zleceniodawca, powiadomiony o tym przez PT, obowiązany jest zorganizować dyżury dla przyjęcia przesyłek i potwierdzenia odbioru.

Zleceniodawcy służy prawo obciążenia PT efektywnym kosztem zorganizowania dyżuru, o ile awizowane przewozy nie zostaną wykonane z winy PT.

§ 17. **Użycie wynajętego pojazdu do przewozów zarobkowych.**

Pojazdu wynajętego od PT nie wolno wykorzystywać do przewozów zarobkowych. W razie ujawnienia niedozwolonego przewozu PT może wycofać przydzielony pojazd i obciążyć dodatkowo zleceniodawcę za 8 godzin pracy w dniu wycofania pojazdu.

§ 18. **Dozór ładunków.**

1. Przy przewozie ładunków, które w myśl przepisów ogólnych wymagają dozoru podczas przewozu (ładunki wybuchowe, łatwopalne, samozapalne itp.) zleceniodawca obowiązany jest wyznaczyć dozorcę.

2. Zleceniodawca może wyznaczyć dozorcę ładunku w innych przypadkach, gdy uważa za wskazane otoczenie opieką ładunku w drodze.

3. W dokumencie przewozowym (karta drogowa lub pokwitowanie) musi być umieszczone oświadczenie zleceniodawcy o wyznaczeniu dozorcy ładunku z podaniem nazwiska, imienia, adresu, rodzaju i numeru dowodu osobistego dozorcy.

DZIAŁ III

Postanowienia i opłaty taryfowe

§ 19. **Klasyfikacja ładunków.**

Klasyfikację ładunków określają §§ 46 i 62 TT.

§ 20. **Ciężar ładunków. Zaokrąglenie wagi.**

Zasady określania ciężaru przewożonych ładunków i zaokrąglania ich wagi określa § 47 TT z tym, że ciężary jednostkowe tych ładunków, podane w sztukach lub w objętościach, powinny być uzgodnione pomiędzy PT a zleceniodawcą przed dokonaniem przewozu.

§ 21. **Odległości taryfowe.**

PT wspólnie ze zleceniodawcą ustalą komisyjnie przed rozpoczęciem wykonania usługi transportowej, wykaz długości tras przewozowych, który będzie podstawą dla dokonywania odpowiednich zapisów w dokumentach przewozowych i obliczania należności taryfowych.

§ 22. **Opłaty taryfowe.**

1. Zasady obliczenia i wysokość opłat za usługi przewozowe określają §§ 51—52, 54—56, 63 i 87 TT z tym, że:

1) nie stosuje się ustaleń zawartych w § 54 ust. 6,

2) zamiast ustaleń zawartych w § 55, ust. 1 należy stosować następujący przepis:
„Opłatę godzinową stosuje się przy wynajmie i istnieniu niżej wymienionych okoliczności:

1) przy przewozach wewnętrznych na terenie placów budów i zakładów zamkniętych, o nie określonych z góry zadaniach przewozowych,

2) przy doraźnych przewozach ładunków wyjątkowo ciężkich lub ponadgabarytowych o wadze pojedynczych sztuk ponad 500 kg,

3) przy doraźnych akcjach specjalnych,

4) przy wynajmie dla przewozu pracowników i wycieczek,

5) przy wynajmie pojazdów do przewozu materiałów pędnych i gazów technicznych,

6) przy wynajmie i za pracę pojazdów w przypadkach holowania pojazdów uszkodzonych, przyczep itp.,

7) przy wynajmie pojazdów do przewozu zwłok,

8) na wyraźne pisemne życzenie zleceniodawcy o wynajmie pojazdu do dyspozycji (z wyjątkiem wywrotek).

2. Ustaleń zawartych w ust. 1 nie stosuje się przy wynajmie pojazdów, których nadwozia przystosowane są do specjalnych ładunków (np. przewóz cementu luzem).

§ 23. **Inne postanowienia taryfowe.**

1. Złożone przez zleceniodawcę niestałego w terminach określonych niniejszą instrukcją zlecenie lub zamówienie uważa się za przyjęte, o ile PT nie odmówi pisemnie wykonania co najmniej na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia wykonania usługi.

2. Za odwołanie złożonego zlecenia lub zamówienia co najmniej na 16 godzin przed terminem usługi pobiera się:

1) od zleconej do przewozu tony ładunku — 0,20 zł,

2) od zamówienia na wynajem jednego pojazdu — 10,00 zł.

3. Za usługi zlecone lub zamówione w nadmiernej ilości a nieodwołane co najmniej na 16 godzin przed rozpoczęciem ich wykonania pobiera się opłaty jak za usługi wykonane w wysokości taryfowej.

Należność w tym przypadku oblicza się za ilości przypadające do wykonania, od terminu rozpoczęcia wykonywania lub zaprzestania wykonywania usługi, do czasu 16 godzin po odwołaniu zlecenia lub zamówienia.

4. W przypadku wykonania zlecenia innymi środkami transportowymi niż pojazdy samochodowe (np. taborem konnym), PT ma obowiązek obliczenia należności za przewóz według taryfy tańszej.

5. W przypadku zlecenia usługi w formie umowy o dzieło, PT na żądanie zleceniodawcy ma obowiązek obliczenia należności z góry.

Na żądanie zleceniodawcy PT ma również obowiązek wystawienia rachunku z góry. Ewentualne różnice, wynikające ze zmniejszenia lub zwiększenia zakresu usług, rozlicza się po całkowitym wykonaniu usługi.

D Z I A Ł IV

U s ł u g i s p e d y c y j n e

R o z d z i a ł I

Postanowienia ogólne

§ 24. **Określenie usług spedycyjnych.**

1. Usługą spedycyjną w rozumieniu niniejszej instrukcji jest wykonanie przez PT na zlecenie i w zastępstwie zleceniodawcy czynności związanych z odbiorem, przewozem i dostawą lub nadaniem przesyłek przy przewozie w transporcie kolejowym, samochodowym, wodnym oraz konnym bezpośrednio od dostawców lub ze składów i magazynów zleceniodawcy.

2. Do czynności spedycyjnych należy:

1) zawiadamianie zleceniodawcy o nadejściu przesyłki,

2) odbiór przesyłek lub nadawanie ich do przewozu,

3) sporządzanie odnośnych dokumentów (listy przewozowe),

4) sporządzanie odpowiednich protokołów w przypadku braku lub uszkodzenia przesyłki,

5) dozorowanie przesyłek w drodze,

6) informowanie zleceniodawcy o przebiegu realizacji zlecenia,

7) inne czynności związane z przewozem przesyłek z wyjątkiem samego przewozu i czynności ładunkowych.

3. Przy odbiorze i nadaniu przesyłek w transporcie kolejowym, wodnym i samochodowym obowiązują PT i zleceniodawcę przepisy dotyczące gospodarki magazynowej.

Obowiązki PT i zleceniodawcy w zakresie naładunku i wyładunku wagonów kolejowych regulują odpowiednie postanowienia umowy.

§ 25. **Czynności spedycyjne przy odbiorze przesyłek.**

1. PT.:

1) wykupuje na rachunek zleceniodawcy i odbiera przesyłkę na podstawie pełnomocnictwa otrzymanego od zleceniodawcy,

2) informuje zleceniodawcę o nadejściu przesyłki pod jego adresem i w myśl jego dyspozycji dokonuje dalszych czynności,

3) sprawdza stan przesyłki, dokonując kontroli ilościowej ładunku (obmiar, przeliczenie sztuk, ważenie) oraz bada czy przesyłka nie uległa uszkodzeniu,

4) w przypadku stwierdzenia niedoborów ilościowych lub jawnego uszkodzenia przesyłki sporządza protokół, który przekazuje zleceniodawcy w ciągu 24 godzin w celu wniesienia reklamacji.

2. 1) Z roszczeniami do przewoźnika obcego (kolej, żegluga itp.) lub dostawcy, z tytułu braku lub uszkodzenia przesyłki występuje zleceniodawca we własnym zakresie, gdyż czynności te nie wchodzą w zakres usług spedycyjnych. PT obowiązane jest jednak do wniesienia reklamacji lub udzielenia w tym celu cesji, jeżeli samo nadało przesyłkę na inny środek transportowy we własnym imieniu lub przesyłka nadeszła pod adresem PT.

2) PT może na zlecenie zleceniodawcy występować z roszczeniami, o których mowa w ust. 2 pkt 1, za dodatkową opłatą, której wysokość będzie określona w umowie.

§ 26. **Czynności spedycyjne przy nadawaniu przesyłek.**

PT.:

1) sprawdza prawidłowość sprządzenia zlecenia i wszystkich dokumentów niezbędnych dla nadania przesyłki,

2) przeprowadza wszystkie czynności związane z nadaniem przesyłki, zgodnie ze zleceniem oraz przepisami przewozowymi i taryfowymi,

3) dokonuje na rachunek zleceniodawcy wszelkich opłat związanych z nadaniem przesyłki,

4) przekazuje zleceniodawcy wszystkie dokumenty nadania przesyłki.

§ 27. **Odpowiedzialność.**

1. PT obowiązane jest załatwiać usługi spedycyjne jak najbardziej ekonomicznie dla zleceniodawcy oraz w taki sposób, aby w razie powstania szkód (zaginięcia, uszkodzenia, nieterminowego dostarczenia przesyłki itp.) można było ustalić, w jakiej fazie transportu lub czynności spedycyjnych szkody te powstały.

2. PT odpowiada między innymi za:

1) nieprawidłowe wystawienie dyspozycji przewozowej i wysłanie lub dostarczenie przesyłki niezgodnie ze zleceniem,

2) niewłaściwą deklarację ładunku, jeżeli wypełnienie listu przewozowego powierzono PT,

3) niemożność dochodzenia odszkodowania za częściowy ubytek przesyłki, spowodowaną brakiem żądania sprawdzenia wagi i przeliczenia ilości sztuk przesyłki w liście przewozowym, chyba, że zleceniodawca udzielił pisemnie odmiennych wskazówek,

4) zaginięcie lub uszkodzenie przesyłki przy dozorowaniu jej w drodze, chyba, że dozór ten przyjął na siebie zleceniodawca,

5) niesporządzenie odpowiednich protokołów w przypadkach zaginięcia, ubytku lub uszkodzenia przesyłki,

6) nieterminowe zawiadomienie zleceniodawcy o przybyciu przesyłki,

7) niewykonanie lub opóźnienie wykonania zlecenia i nie rozliczenie się z pobranego materiału.

3. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 i 2, ponosi PT do wysokości udowodonionych strat.

Rozdział II

Postanowienia szczególne i opłaty

§ 28. **Opłaty za usługi spedycyjne.**

Zasady obliczeń i wysokość opłat za usługi spedycyjne określają §§ 68 i 69 TT.

§ 29. **Odpowiedzialność za postoje taboru kolejowego i samochodowego przy załadunku i wyładunku wagonów.**

1. W przypadku zawarcia umowy o spedycję kolejową PT ponosi odpowiedzialność za postoje wagonów ponad czas wolny od postojowego.

2. PT jest wolne od odpowiedzialności za postoje w przypadkach:

1) gdy ilość nadeszłych wagonów przekracza ponad 10% średnią dzienną, wynikającą z planu miesięcznego zleceniodawcy,

2) gdy wagony nie mogły być rozładowen przez PT w czasie wolnym od postojowego, na skutek nie przygotowania warunków odbioru (brak: upoważnionego do odbioru, dojazdu i oświetlenia na miejscu odbioru itp.),

3) gdy materiały skierowane według dyspozycji zleceniodawcy nie zostały przez odbiorcę przyjęte,

4) gdy rozdzielnik na przybyłe wagony nie został PT dostarczony w terminie ustalonym w umowie,

5) gdy ilość wgaonów przekracza ustaloną w umowie pojemność bocznicy,

6) w innych przypadkach, w których PT udowodni, że przestój wagonów został spowodowany z winy zleceniodawcy.

3. Odpowiedzialność PT za postoje wagonów na bocznicy biegnie od czasu podstawienia wagnów na bocznicę.

4. W przypadkach, gdy regulamin stacyjny nie przewiduje planowania godzin podstawiania wagonów na tory kolejowe ogólnego użytku, PT może pobierać zryczałtowane opłaty z tytułu ponoszenia ryzyka postojowego na zasadach określonych w umowe.

5. PT może przyjąć odpowiedzialność za postoje wagonów w ilości większej, niż wymieniono w ust. 2 pkt 1), za umowną zryczałtowaną opłatą od każdej tony ładunku.

6. Wysokość zryczałtowanych opłat z tytułu ponoszenia ryzyka postojowego (ust. 4 i 5) nie może przekraczać 2,50 zł od każdej tony ładunku.

7. PT ma prawo pobierać opłaty za postojowe taboru, zgodnie z § 90 TT, w przypadkach, gdy ilość nadesłanych wagonów wynosi mniej niż 90% ustalonej w planach miesięcznych lub umowie średnio-dziennej ilości wagonów.

DZIAŁ V

Czynności ładunkowe

§ 30. **Określenie czynności ładunkowych.**

Przez czynności ładunkowe rozumie się pracę wykonywaną przez PT przy załadunku, wyładunku lub przeładunku w ramach przewozu i spedycji lub oddzielnego wykonania czynności ładunkowych.

§ 31. **Dokumenty.**

1. Zamówienie na oddzielne wykonanie czynności ładunkowych powinno nastąpić przez wypełnienie i złożenie zlecenia (§ 9 ust. 1), a na czynności ładunkowe zlecone do wykonania łącznie z usługami przewozowymi lub spedycyjnymi — przez uczynienie odpowiedniej wzmianki w łącznym zleceniu usługi.

2. Na oddzielne wykonanie czynności ładunkowych PT wystawia dyspozycję (załącznik nr 2). W przypadku wykonywania czynności ładunkowych łącznie z usługami przewozowymi lub spedycyjnymi, czynności te należy objąć jedną dyspozycją.

§ 32. **Opłaty za czynności ładunkowe.**

Zasady obliczania i wysokość opłat za czynności ładunkowe określają §§ 74 i 79 TT.

§ 33. **Odpowiedzialność.**

1. PT, podejmując się wykonania określonych czynności ładunkowych, obowiązane jest wykonać te czynności zgodnie ze zleceniem, przy czym ładunki powinny być składane

w miejscu wskazanym przez zleceniodawcę, w sposób zgodny z obowiązującymi w tej mierze przepisami lub zwyczajami.

Za ewentualne szkody mogące wyniknąć wskutek wadliwego dokonywania czynności ładunkowych PT ponosi odpowiedzialność w wysokości wartości zniszczonych lub uszkodzonych ładunków.

2. Zleceniodawca jest obowiązany do przygotowania odpowiednich miejsc składowania, do przyjęcia i potwierdzenia odbioru wymienionych w dyspozycji ładunków oraz do przygotowania ładunków do naładunku.

W przypadku nie dotrzymania przez zleceniodawcę w/w zobowiązań i stąd powstałych przestojów ładunkowych — zleceniodawca obowiązany jest potwierdzić przestój w dyspozycji i ponosi opłaty w wysokości przewidzianej w § 74 ust. 12 TT.

3. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie przez PT czynności ładunkowych ustalać powinna umowa.

DZIAŁ VI

Opłaty dodatkowe

§ 34. 1. Za wykonanie usług przewozowych na drogach, których stan powoduje nadmierne zużycie taboru, PT będzie przysługiwać prawo pobierania dodatków w wysokości do 30% wartości usług. Wysokość dodatku oraz przypadki, w których może on być stosowany, ustalone będą w dodatkowym protokole, napisanym pomiędzy PT a zleceniodawcą.

W razie sporu między stronami wezwany zostanie rzeczoznawca na koszt tej strony, której stanowisko okaże się niesłuszne. O ile strony nie dojdą do porozumienia, decyzję o powołaniu rzeczoznawcy podejmują jednostki nadrzędne, którym strony bezpośrednio podlegają.

2. Zasady obliczania i wysokość innych opłat dodatkowych określają przepisy Działu IX TT.

Załącznik nr 1 do instrukcji w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych.

UMOWA

o usługi transportowe

zawarta w dniu.................................... 195... r. pomiędzy

....

....

z siedzibą w................................ ulica .... nr......

reprezentowanych przez Ob. Ob. ....

....

....

zwanym w dalszym ciągu zleceniodawcą, a............................

....

....

z siedzibą w................................ ulica.................... nr......

reprezentowanym przez Ob. Ob. ....

....

....

....

zwanym w dalszym ciągu w skrócie PT.

§ 1. Przedmiotem umowy są usługi przewozowe, ładunkowe, spedycyjne i inne świadczone przez PT dla zleceniodawcy.

§ 2. Podstawą do realizacji usług na rzecz zleceniodawcy są następujące plany przewozów dostarczone PT:

1) roczny plan w terminie do dnia....................................
2) kwartalne plany operatywne w terminach na......... dni przed każdym kwartałem,
3) miesięczne plany operatywne w terminie do dnia......... każdego miesiąca na miesiąc następny.

§ 3. 1. Realizacja usług objętych planem następuje na podstawie zleceń spedycyjnych i zamówień na wynajem pojazdów.

2. Ustala się następujące terminy składania:

1) zleceń przewozowych ....
....
....

2) zamówień na wynajem pojazdów ....
....
....

3) zleceń spedycyjnych i przeładunkowych.........................
....
....

4) innych zleceń (wymienić jakie) ....
....
....

§ 5. 1. PT odpowiada za wykonanie zleceń przewozowych i zamówień na wynajem pojazdów do wysokości planu miesięcznego.

2. Za zlecone do wykonania przewozy i zamówienia na wynajem pojazdów przekraczające wysokość planu miesięcznego o 10%, PT pobiera dodatek taryfowy w wysokości......% (10—30%).

3. W przypadku udzielenia PT zleceń przewozowych i zamówień na wynajem pojazdów w wysokości poniżej 90% planu miesięcznego, PT za różnicę wynikającą pomiędzy udzielonymi zleceniami i zamówieniami, a 90% planu miesięcznego pobiera opłatę w wysokości ......% (10—30% należności taryfowej).

4. Za usługi zlecone lub zamówione, a nie wykorzystane i nie odwołane co najmniej na 16 godzin przed rozpoczęciem ich wykonania — zleceniodawca ponosi opłaty jak za usługi wykonane w wysokości taryfowej.

§ 6. Za usługi przyjęte do wykonania, a nie odwołane przez zleceniodawcę w przepisanym terminie — PT ponosi karę umowną w następującej wysokości:

1) **przy zleceniach przewozowych:**

a) za niewykonanie zlecenia...
....
....

b) za opóźnienie wykonania zlecenia...........................
....
....

2) **przy zamówieniach na wynajem:**

a) za niepodstawienie pojazdu...
....
....

b) za opóźnienie podstawienia pojazdu
....
....

§ 7. 1. Przy wykonywaniu zleceń przewozowych PT obowiązane jest rozliczyć się z pobranych materiałów egzemplarzem nr 4 „dyspozycji” najpóźniej następnego dnia po wykonaniu usługi.

2. Nie rozliczenie się przez PT z pobranych materiałów w terminie wskazanym w ust. 1 powoduje, że zobowiązanie PT z tytułu odpowiedzialności za pobrane do przewozu materiały staje się natychmiast wymagalne.

§ 8. 1. Zleceniodawca obowiązany jest:

1) składać w operatywnych planach kwartalnych i miesięcznych plan spływu wagonów, dla każdej stacji i bocznicy oddzielnie,

2) złożyć w PKP i u innych dostawców pełnomocnictwa, upoważniające PT do odbioru ładunków,

3) dostarczyć PT rozdzielnik na materiały z wyładunku wagonów:

a) do godz. 15-tej dnia poprzedniego, lub

b) w ciągu pół godziny od zawiadomienia zleceniodawcy o nadejściu przesyłki.

2. Plan spływu wagonów będzie podstawą do ustalenia średniej dziennej spływu wagonów.

§ 9. 1. Przy odbiorze przesyłek wagonów w przypadkach stwierdzenia ubytku lub uszkodzenia ładunku, PT obowiązana jest wezwać pisemnie PKP do spisania protokołów, a jeżeli pomimo wezwania przedstawiciel PKP nie zgłosi się, PT sporządza protokół we własnym zakresie.

PT obowiązane jest do przekazania w/w protokołu zleceniodawcy jak najszybciej, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin.

2. Przy nadejściu wagonami przesyłek specjalnych, do odbioru których potrzebny jest specjalista z danej branży, PT zawiadamia o tym zleceniodawcę z żądaniem wysłania swego przedstawiciela.

§ 10. W przypadku organizowania na życzenie zleceniodawcy placówki terenowej, gdy zleceniodawca obok usług przewozowych zleci do wykonania czynności ładunkowe, obowiązany jest on ponieść dodatkowe koszty delegowania robotników, o ile PT udowodni zaświadczeniami właściwych organów administracji zatrudnienia brak miejscowych robotników.

§ 11. Postanowienia o naładunku i wyładunku wagonów
....

§ 12. Inne postanowienia...
....

§ 13. Za dokonane usługi PT obciąża wyłącznie zleceniodawcę.

§ 14. Przy wykonywaniu i rozliczaniu przez PT usług transportowych na rzecz zleceniodawcy oraz przy rozstrzyganiu ewentualnych sporów z tytułu tych usług, strony obowiązane są stosować przepisy instrukcji, stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 359 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 26 lipca 1958 r.

§ 15. Umowa obowiązuje od dnia......................................
do odwołania.

§ 16. Rozwiązanie umowy może nastąpić z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia kalendarzowego następnego miesiąca.

§ 17. Umowa została sporządzona w......... jednobrzmiących egzemplarzach po...... dla każdej strony.

Załącznik nr 2*) do instrukcji w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych.

pieczątka jednostki transportowej

DYSPOZYCJA Nr .... Dnia .... 195 ..... r.

Lok Nr ....

Sped Nr ....

Zleceniodawca .... (Nr zlec) ....

Skąd .... Dokąd ....

Nazwa materiału .... ilość ....

Nr wag. .... Nazwa mater. ....

Dostawca ....

Stacja nad. .... Stacja wyład. ....

Nr rozdz. .... z dn. .... dyspon. ....

Nr pojazdu .... Nr. karty drogowej .... Brygadzista ....

....
Podpis wystawiającego

Wypełnia kierowca lub brygadzista

Rodzaj wykonywania pracy (dokładny opis)

....
Podpis kierowcy lub brygadzisty

Brygada ładowaczy

1	
2	
3	
4	
5	
6	

Wypełnia komórka przewozowa

Wykonanie zadania

Przewieziono ton	Wykonano km. taryf.	Wokonano ogółem	Wykonano wozogozd.

W przejazdach zużyto .... godz.

Dojazd i powrót z pracy .... km

....
Za zgodność z kartą drogową

Zarobek ładowaczy

	Stawka	Należność Zł	gr
akord dniówka przestój przejazd godz. 50% nadliczbowe 100%			
Razem			
Zarobek ładowaczy			

.... Sporządził .... Sprawdził

Otrzymuje: ....

Bp/6/34

*) wypełnia się w 5 egzemplarzach, z których:
1) otrzymuje dostawca materiału,
2) „ odbiorca przesyłki,
3) „ komórka rozliczeń ładowaczy,
4) „ komórka fakturowania,
5) „ komórka taryfowania (zał. do r-ku).

Str. 2 załącznika nr 2 do instrukcji w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych.

POTWIERDZENIE DOSTAWY MATERIAŁU

Lp.	Ilość ton	Transport		Przebieg km		Potwierdzenie	
		Skąd	Dokąd	Ogółem	Ładownych	pobrania mater. przez kierowcę lub brygadzistę	odbierającego (pieczęć)
Razem							

UWAGI O WYKONANIU ZLECENIA

a) odnośnie dostarczonego materiału ....

....

....

....

b) przestoje pojazdów

przy naładunku od godz. .... do godz. ....

przy wyładunku od godz. .... od godz. ....

z przyczyn ....

....

c) przestoje ładowaczy od godz. .... do godz. ....

z przyczyn ....

....

....

Podpis zleceniodawcy lub odbiorcy

Załącznik nr 3 do instrukcji w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych.

....

Pieczątka jedn. zamawiającej

ZAMÓWIENIE NA WYNAJEM POJAZDÓW

Na okres ....

od dnia .... do dnia ....

Samochody ....

Ciągniki ....

Przyczepy ....

Pojazdy konne ....

Lp.	Nazwa ładunku	Ilość w jednostkach		Ciężar	Trasa przewozu		Odległości w km	Czas trwania przewozu
		jedn. miary	ilość jedn.		od	do		

Uwaga: Przy wynajmie godzinowym zleceniodawca może nie podawać zadań przewozowych.

Str. 2 załącznika nr 3 do instrukcji w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych.

Nr tel. ....
Nazwisko ....
W razie trudności telefonować

SZCZEGÓŁOWE WSKAZÓWKI O SPOSOBIE DOKONANIA PRZEWOZU

(Czas i miejsce podstawienia pojazdu, inne żądania itp.)

Samochód(y) podstawić .... ul. .... Nr ....

od godz. .... minut .... kierowca zgłosi się do ....

....

....

....

....

....

....

Szczegółowe określenie płatnika (nazwa, adres)

Bank .... konto ....

....

Nazwa banku, konto, sposób uregulowania należności

....
Odpowiedzialny za transport
(nazwisko podać wyraźnie)

....
Główny księgowy

....
Dyrektor jedn. zamawiającej

Załącznik nr 4 do instrukcji w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych.

....
(Pieczątka)

POKWITOWANIE WC ....

Dla ....

za przewóz materiałów w dniu ....

samochodem, ciągnikiem, wywrotką *) Nr karty drogowej ....

z przyczepą kierowca ....
Nazwisko i imię

wg taryfy tonowej, godzinowej *) ....

bez, z ładowaczami *) Nr brygady ładow ....

miejsce i czas podstawienia ....

Dojazd i powrót km ....

Godzina przyjazdu .... zwolnienia ....

....
(Podpis i pieczęć użytk.)

*) niepotrzebne skreślić.

Str. 2 załącznika nr 4 do instrukcji w sprawie warunków współpracy i rozliczeń przy wykonywaniu usług transportowych.

Lp.	Nazwa materiału	ilość ton	Trasa		ilość km ładow.	ilość km ogółem	przestój w min.	Podpis i pieczątka magazyniera lub użytkownika
			skąd	dokąd				
Razem								

Zgodność zapisów stwierdzam

....
Pieczątka i podpis użytkownika

71.

ZARZĄDZENIE nr 368 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 4 sierpnia 1958 r.

w sprawie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

(Znak: FE/7/30/58)

W związku z wejściem w życie Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dnia 15 marca 1958 r. oraz Układu Zbiorowego Pracy Przemysłu Cementowego z dnia 15 marca 1958 r. — zgodnie z wytycznymi instrukcji nr 1 Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 1 sierpnia 1951 r. w sprawie ubezpieczeń majątkowych i osobowych — zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Przedsiębiorstwa resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych rozliczające się z budżetem centralnym zgłoszą do ubezpieczenia w Państwowym Zakładzie Ubezpieczeń wszystkich swych pracowników, na warunkach, ustalonych w załączniku do zarządzenia.

2. Przedsiębiorstwa rozliczające się z budżetem terenowym, nad którymi zwierzchni nadzór sprawuje Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, mogą zgłosić do ubezpieczenia swych pracowników na warunkach określonych w ust. 1.

§ 2. Należy ubezpieczyć pracowników od nieszczęśliwych wypadków, jakie mogą się wydarzyć pracownikom podczas pracy u ubezpieczającego oraz w drodze do pracy i z pracy.

§ 3. Od obowiązku ubezpieczenia wyłącza się biura projektów. Przedsiębiorstwa te podejmą we własnym zakresie decyzję w sprawie potrzeby ubezpieczenia, a ewentualne umowy ubezpieczenia zawrą z Państwowym Zakładem Ubezpieczeń na ogólnych warunkach ubezpieczeń.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1959 r.

2. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie nr 116 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 3 sierpnia 1957 r. w sprawie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych (Dz. Urz. MBiPMB nr 4, poz. 28).

MINISTER
wz. **W. Kopeć**

Załącznik do zarządzenia nr 368 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 4 sierpnia 1958 r.

WARUNKI UBEZPIECZEŃ OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW

ustalone w porozumieniu, zawartym w dniu 26 czerwca 1958 r. pomiędzy Ministerstwem Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych a Państwowym Zakładem Ubezpieczeń dla przedsiębiorstw resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

1. Osoby podlegające ubezpieczeniu.

Ubezpieczeniu podlegają wszyscy stali i sezonowi pracownicy zatrudnieni w przedsiębiorstwach resortu, oraz pracownicy Ministerstwa i jednostek budżetowych Ministerstwa, delegowani służbowo do ubezpieczających przedsiębiorstw.

Dowodem stwierdzającym fakt objęcia ubezpieczeniem osoby delegowanej jest delegacja służbowa, wystawiona przez jednostkę zatrudniającą delegowaną osobę.

Ubezpieczenie zawiera się bezimiennie, tj. bez podawania nazwisk osób ubezpieczonych.

2. Zakres ubezpieczenia.

W ubezpieczeniu obowiązują ogólne warunki ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Ubezpieczenie obejmuje ograniczony zakres odpowiedzialności PZU, tj. nieszczęśliwe wypadki, jakie mogą się wydarzyć podczas pracy u ubezpieczającego wraz z wypadkami w drodze do pracy i z pracy, łącznie z ryzykiem kierowania motocyklem.

Pracownicy jednostek budżetowych delegowani służbowo do ubezpieczających przedsiębiorstw objęci są ubezpieczeniem od momentu otrzymania delegacji służbowej do momentu powrotu z delegacji.

3. Sumy ubezpieczenia.

Dla każdej osoby podlegającej ubezpieczeniu ustala się następujące sumy ubezpieczenia:

zł 15.000 w razie śmierci wskutek nieszczęśliwego wypadku,
zł 30.000 w razie trwałego inwalidztwa wypadkowego.

4. Składka.

Składka roczna od osoby wynosi zł 19. Za podstawę do obliczenia należności przyjmuje się podaną we wniosku ogólną liczbę stałych i sezonowych pracowników zatrudnionych w ubezpieczającym przedsiębiorstwie w dniu 1 stycznia 1959 r. Obliczona w ten sposób składka jest składką zaliczkową.

W celu obliczenia składki ostatecznej ubezpieczający obowiązany jest podać PZU, najpóźniej na 15 dni przed upływem okresu ubezpieczenia, stany liczbowe stałych i sezonowych pracowników na początek każdego miesiąca tego okresu. Na podstawie średniej arytmetycznej tych stanów liczbowych PZU oblicza ostateczną składkę.

W zależności od wyniku obliczenia, ubezpieczający dopłaca lub otrzymuje zwrot różnicy składki w ciągu 30 dni od daty doręczenia ubezpieczającemu obrachunku sporządzonego przez PZU.

5. Czas trwania ubezpieczenia.

Dla wszystkich umów ubezpieczenia ustala się jednolity okres od dnia 1 stycznia 1959 r. do dnia 1 stycznia 1960, z klauzulą o milczącym przedłużeniu umowy na dalszy okres roczny, jeżeli jedna ze stron nie wypowie jej przynajmniej na dwa miesiące przed upływem okresu rocznego.

6. Obsługa ubezpieczenia.

W celu zrealizowania ubezpieczenia wszystkie przedsiębiorstwa resortu obowiązane są złożyć we właściwych terenowo Inspektoratach Powiatowych (Miejskich) PZU wnioski o ubezpieczenie w terminie najpóźniej do dnia 1 marca 1959 r., z podaniem ogólnej liczby wszystkich osób zatrudnionych w każdym z tych przedsiębiorstw, według stanu na dzień 1 stycznia 1959 r.

7. Początek odpowiedzialności PZU.

Odpowiedzialność PZU rozpoczyna się od dnia 1 stycznia 1959 r., pod warunkiem, że wnioski o powyższe ubezpieczenie złożone zostaną w terminie wskazanym w ust. 6, we właściwych terenowo inspektoratach powiatowych (miejskich) PZU.

W stosunku do przedsiębiorstw powstałych po dniu 1 stycznia 1959 r. odpowiedzialność PZU będzie biegła od

godz. 0 (zerowej) dnia następnego po złożeniu w PZU wniosków o ubezpieczenie.

8. Likwidacja i wypłata świadczeń.

Wypadki, jakim ulegną osoby objęte ubezpieczeniem, będą zgłaszane przez ubezpieczające przedsiębiorstwa właściwym terenowo inspektoratom powiatowym (miejskim) PZU, które przeprowadzać będą likwidację zgłoszonych wypadków i wypłacać należne z tytułu ubezpieczenia świadczenia. Wypadki pracowników Ministerstwa i jednostek budżetowych Ministerstwa, delegowanych służbowo do ubezpieczających przedsiębiorstw, likwidowane będą według następujących zasad:

a) jeżeli pracownik jednostki budżetowej ulegnie wypadkowi na terenie przedsiębiorstwa, do którego został delegowany, likwidacja zgłoszonego wypadku przeprowadzona będzie przez inspektorat powiatowy (miejski) PZU, na podstawie polisy wystawionej na rzecz tegoż przedsiębiorstwa,
b) wypadki, jakie wydarzą się w drodze, likwidowane będą na podstawie polisy wystawionej na rzecz przedsiębiorstwa, do którego udawał się delegowany pracownik,
c) w przypadku, gdy pracownik jednostki budżetowej delegowany do kilku przedsiębiorstw ulegnie wypadkowi podczas podróży z jednego przedsiębiorstwa do innego, likwidacja przeprowadzona będzie na podstawie polisy wystawionej na rzecz przedsiębiorstwa, do którego bezpośrednio się udawał,
d) wypadki w drodze powrotnej likwidowane będą na podstawie polisy wystawionej na rzecz przedsiębiorstwa, z którego bezpośrednio wracał delegowany pracownik.

Do zgłoszenia wypadku obowiązane będą przedsiębiorstwa według wyżej ustalonych zasad.

9. Postanowienia końcowe.

Warunki niniejsze wchodzą w życie od dnia 1 stycznia 1959 r., w którym to dniu przestają obowiązywać warunki stanowiące załącznik do zarządzenia nr 116 z dnia 3 sierpnia 1957 r. (Dz. Urz. MBiPMB nr 4, poz. 28).

Według niniejszych zasad mogą ubezpieczać przedsiębiorstwa przemysłu terenowego i budownictwa terenowego rozliczające się z budżetem terenowym, nad którymi zwierzchni nadzór sprawuje Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych. Zasady powyższe nie obowiązują biur projektów.

72.

POLECENIE SŁUŻBOWE nr 30 MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 31 lipca 1958 r.

w sprawie przejęcia przez Departament Inwestycji z innych Departamentów zagadnień inwestycyjnych.

(Znak: OR 2 — 2102/58)

W celu skoncentrowania w jednej jednostce organizacyjnej Ministerstwa całości zagadnień inwestycyjnych poleca się, co następuje:

§ 1. Departament Inwestycji przejmie z dniem 1 sierpnia 1958 r.:

1. z Departamentu Planowania i Produkcji Materiałów Budowlanych sprawy związane z wykonywaniem nadzoru zwierzchniego nad inwestycjami terenowego przemysłu materiałów budowlanych;
2. z Departamentu Planowania i Produkcji Budowlanej zagadnienia kontroli realizacji inwestycji własnych resortu w zakresie wykonawstwa;
3. z Departamentu Techniki zagadnienia oceny dokumentacji inwestycyjnej obiektów zaplecza przedsiębiorstw budowlano-montażowych podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 2. Sposób przekazania określonych w § 1 spraw zostanie ustalony przez zainteresowane Departamenty.

MINISTER
St. Pietrusiewicz

73.

PISMO OKÓLNE nr 38 MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 26 lipca 1958 r.

w sprawie ewidencji księgowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej lat przyszłych.

(Znak: KS-I/C-100/58)

W związku z niejednolitym sposobem ewidencji nakładów na prace projektowe lat przyszłych w jednostkach nadzorujących przedsiębiorstwa resortu Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych podaje się do wiadomości, w uzgodnieniu z Departamentem Inwestycji i Zarządem Budżetowo-Administracyjnym, zasady finansowania oraz ewidencji księgowej tych nakładów, obowiązujące wymienione jednostki w roku 1958, począwszy od dnia 1 lipca 1958:

1. Ewidencja dokumentacji projektowo-kosztorysowej lat przyszłych powinna być prowadzona przez jednostki organizacyjne, finansujące ten rodzaj działalności, a więc przez centralne zarządy (zarządy) w ramach księgowości własnej.

2. Ze względu na różną organizację centralnych zarządów (zarządów), jaka istnieje w roku bieżącym w resorcie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — przez księgowość własną należy rozumieć:

1) księgowość budżetową w odniesieniu do centralnych zarządów przemysłu, zarówno byłego resortu Ministra Budownictwa jak i byłego resortu Ministra Przemysłu Materiałów Budowlanych,
2) księgowość własną zarządów budownictwa na rozrachunku gospodarczym, utrzymywanych z narzutów na nadzorowane przedsiębiorstwa.

3. Tryb realizacji tytułów inwestycyjnych tej dokumentacji określa zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 28 maja 1953 r. w sprawie trybu finansowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji lat przyszłych (Mon. Pol. nr A-58, poz. 736).

4. Centralne zarządy (zarządy) będące inwestorem naczelnym, posiadające w planie inwestycyjnym odrębny tytuł zbiorczy na dokumentację projektowo-kosztorysową lat przyszłych, są dla tego tytułu równocześnie inwestorem bezpośrednim.

5. W związku z przepisem ust. 4, do czynności centralnych zarządów (zarządów) w zakresie działalności inwestycyjnej należy, poza ogólnym nadzorem nad realizacją tytułów, w szczególności:

1) zawieranie umów o wykonanie robót budowlano-montażowych,
2) odbiór i merytoryczna ocena dokumentacji, wykonanej przez biuro projektów,
3) sprawdzenie merytoryczne i formalne przedkładanych faktur (rachunków) zaliczkowych i miesięcznych oraz ich potwierdzenie,
4) kierowanie sprawdzonych i podpisanych rachunków do komórki finansowo-księgowej, w celu zrealizowania wypłaty,
5) sporządzanie i wysyłanie odbiorcom, ustalonych instrukcją Głównego Urzędu Statystycznego, sprawozdań inwestycyjnych z realizacji tytułów.

6. W związku z ustaleniami zawartymi w ust. 4, do czynności centralnych zarządów (zarządów) w zakresie działalności finansowo-księgowej należy w szczególności:

1) opracowywanie i zatwierdzanie jednostkowych planów finansowania inwestycji, określonych w ust. 4 oraz składanie tych planów w centrali Banku Inwestycyjnego; na podstawie planów finansowania inwestycji, w odpowiednich oddziałach Banku Inwestycyjnego zostaną otworzone rachunki; dysponentami tych rachunków, jako inwestorzy bezpośredni są centralne zarządy (zarządy),
2) prowadzenie ewidencji księgowej według następujących kont:
„Inwestycje rozpoczęte”,
„Finansowanie inwestycji scentralizowanych”,
„Kredyty na inwestycje”,
„Rozrachunki z tytułu inwestycji”.
Zapisy na wyżej wymienionych kontach, dotyczące omawianej w niniejszym piśmie okólnym działalności inwestycyjnej powinny być dokonywane według zasad podanych w komentarzach do branżowych planów kont, stosowanych w resorcie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

7. Wartość przekazanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej inwestycji lat przyszłych, będącej rezultatem działalności inwestycyjnej, należy ewidencjonować:

1) w księgowości centralnego zarządu (zarządu):
debet konto „Finansowanie inwestycji scentralizowanych”,
kredyt konto „Inwestycje rozpoczęte”;
2) w księgach przedsiębiorstwa omawianą dokumentację:
debet konto „Inwestycje rozpoczęte”,
kredyt konto „Finansowanie inwestycji scentralizowanych” pozycja analityczna „finansowanie z innych źródeł”.

8. Przekazanie nadzorowanym przedsiębiorstwom dokumentacji lat przyszłych następuje w trybie nieodpłatnym po:

1) stwierdzeniu przez centralny zarząd (zarząd), że dokumentacja mająca być przedmiotem przekazania jest kompletna i wykonana zgodnie z warunkami umowy,
2) otrzymaniu przez centralny zarząd (zarząd) ostatecznej faktury za wykonaną dokumentację.
Faktura powinna być potwierdzona przez centralny zarząd (zarząd). Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zawierającego m. in. numer kolejny protokołu, nazwę jednostki przekazującej i otrzymującej, dokładne określenie przedmiotu (dokumentacji), wartości wg zapisów księgowych, podpisy osób upoważnionych przez strony przekazującą i przejmującą oraz datę podpisania protokołu.

9. Zasady podane w piśmie okólnym obowiązują od dnia 1 lipca 1958 r.

10. Traci moc obowiązującą pismo okólne nr 26 Ministerstwa Budownictwa z dnia 16 marca 1957 r. w sprawie realizacji oraz ewidencji księgowej tytułów inwestycyjnych na dokumentację inwestycji lat przyszłych (Dz. Urz. MB nr 3, poz. 36).

DYREKTOR DEPARTAMENTU
S. Wojciechowski

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

W nr 42 z 4.VII.58 r., **poz. 198** rozporządzenie Rady Ministrów z 24.VI.58 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania kontroli pracowników zwalnianych od pracy na podstawie zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy;

poz. 199 rozporządzenie Rady Ministrów z 24.VI.58 r. w sprawie zasad i trybu ustalania wysokości oraz rozliczania kredytów na zasiłki chorobowe z funduszów ubezpieczenia społecznego na rok 1958;

poz. 200 rozporządzenie Rady Ministrów z 24.VI.58 r. w sprawie warunków w jakich uważa się rodziców i męża za pozostających na utrzymaniu pracownika (pracownicy);

poz. 202 rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej oraz Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 9.VI.58 r. w sprawie ustalenia wykazu chorób zawodowych robotników zatrudnionych w zespołach formujących szkło;

poz. 203 rozporządzenie Ministrów: Pracy i Opieki Społecznej oraz Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 9.VI.58 r. w sprawie określenia czynności zawodowych, których wykonywanie uważa się za zatrudnienie w zespole formującym szkło.

W nr 43 z 12.VII.58 r., **poz. 208** rozporządzenie Ministra Finansów z 2.VII.58 r. w sprawie trybu przedterminowej wypłaty rat odszkodowania za wywłaszczone nieruchomości oraz dokonywania kontroli prawidłowości zużycia kwot na cele uzasadniające przedterminową wypłatę;

poz. 211 rozporządzenie Ministra Pracy i Opieki Społecznej z 21.VI.58 r. w sprawie rent dla byłych właścicieli nieruchomości rolnych i leśnych przejętych na własność państwa.

W nr 44 z 18.VII.58 r., **poz. 215** ustawę z 1.VII.58 r. o rozliczeniach pieniężnych jednostek gospodarki uspołecznionej;

poz. 217 ustawę z 1.VII.58 r. o pozwoleniach na działalność zawodową w zakresie projektowania w budownictwie;

poz. 219 ustawę z 1.VII.58 r. o zmianie ustawy o czasie pracy w przemyśle i handlu.

W nr 45 z 21.VII.58 r., **poz. 221** ustawę z 1.VII.58 r. o prawie budżetowym;

poz. 226 ustawę z 2.VII.58 r. o nauce zawodu, przyuczaniu do określonej pracy i warunkach zatrudniania młodocianych w zakładach pracy oraz o wstępnym stażu pracy,

poz. 227 ustawę z 2.VII.58 r. o częściowej zmianie przepisów o ochronie wynalazków, wzorów i znaków towarowych.

W nr 46 z 24.VII.58 r., **poz. 229** rozporządzenie Rady Ministrów z 2.VII.58 r. w sprawie opłat związanych z ochroną wynalazków, wzorów i znaków towarowych.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

W nr 51 z 8.VII.58 r., **poz. 297** zarządzenie nr 125 Prezesa Rady Ministrów z 17.VI.58 r. w sprawie ustalenia wykazów przedmiotów niezbędnych do utrzymywania i użytkowania środków transportowych;

poz. 299 zarządzenie Ministra Finansów z 27.VI.58 r. zmieniające zarządzenie z 13.VI.56 r. w sprawie zakresu i trybu udzielania pomocy Państwa, zasad finansowania, zakresu opracowania dokumentacji oraz kontroli wykonywania czynów społecznych;

poz. 300 zarządzenie Ministra Finansów z 30.VI.58 r. w sprawie ustalenia nowych wzorów znaczków skarbowych;

poz. 303 zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 25.VI.58 r. w sprawie zasad i trybu finansowania działalności jednostek nadrzędnych nad przedsiębiorstwami budowlano - montażowymi podległymi Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych;

poz. 304 instrukcja Ministra Komunikacji z 18.VI.58 r. w sprawie rejestracji służbowych pojazdów samochodowych.

W nr 52 z 11.VII.58 r., **poz. 307** uchwałę Rady Ministrów nr 231 z 2.VII.58 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur (samodzielnych pracowni) projektów.

W nr 53 z 14.VII.58 r., **poz. 312** zarządzenie Ministra Finansów z 3.VII.58 r. w sprawie trybu dokonywania zmian w limitach inwestycyjnych oraz planach sfinansowania inwestycji scentralizowanych.

W nr 54 z 17.VII.58 r., **poz. 314** uchwałę Rady Ministrów nr 225 z 20.VI.58 r. w sprawie opisowych analiz stanu poszczególnych działów gospodarki narodowej i wykonania narodowych planów gospodarczych oraz niektórych sprawozdań statystycznych Głównego Urzędu Statystycznego.

W nr 55 z 23.VII.58 r., **poz. 319** zarządzenie Ministra Finansów z 12.VII.58 r. w sprawie zasad lokowania środków zakładowych funduszów mieszkaniowych na rachunkach bankowych oraz zasad i trybu udzielania pożyczek ze środków funduszu;

poz. 320 zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 25.VI.58 r. w sprawie szczególnych zasad gospodarowania środkami trwałymi w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych;

poz. 321 zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 4.VII.58 r. w sprawie uwzględniania w kosztorysach i rozliczeniach za roboty budowlano-montażowe zmian cen materiałów budowlanych i instalacyjnych, ustalenia cen kruszywa dla celów kosztorysowania oraz pokrywania dodatkowych kosztów zatrudnienia pracowników zamiejscowych.

W nr 56 z 26.VII.58 r., **poz. 322** uchwała Rady Ministrów nr 201 z 13.VI.58 r. w sprawie organizowania i pracy ochotniczych hufców pracy Związku Młodzieży Socjalistycznej;

poz. 323 zarządzenie Ministra Finansów z 4.VII.58 r. zmieniające zarządzenie z 4.XI.57 r. w sprawie ustalenia właściwości banków w zakresie finansowania inwestycji;

poz. 325 zarządzenie Ministra Komunikacji z 5.VII.58 r. o zmianie zarządzenia z 19.VI.56 r. w sprawie wymiarów i wyglądu tablic rejestracyjnych oraz tablic ze znakami próbnymi dla pojazdów mechanicznych;

poz. 326 zarządzenie Ministra Komunikacji z 5.VII.58 r. w sprawie opłat za badanie techniczne pojazdów mechanicznych.

W nr 57 z 29.VII.58 r., **poz. 327** zarządzenie Prezesa Rady Ministrów nr 141 z 12.VII.58 r. w sprawie organizacji i uprawnień służby inwestycyjnej w państwowych jednostkach organizacyjnych;

poz. 328 zarządzenie Prezesa Rady Ministrów nr 146 z 26.VII.58 r. w sprawie zasad współpracy państwowych zakładów pracy z placówkami Powszechnej Kasy Oszczędności w zakresie obsługi mieszkaniowych książeczek oszczędnościowych oraz książeczek z wkładem przeznaczonym na kaucje mieszkaniową.

KOMUNIKAT II

Zostały wydane, a nie są ogłoszone w Dzienniku Urzędowym następujące akty normatywne:

Zarządzenia Ministra:

Nr 343 z 1.VII.58 r. Znak: OR4-1-136/58 w sprawie przekazania cegielni „Kowalew".

Nr 344 z 1.VII.58 r. Znak: OR4-1-137/58 w sprawie przekazania cegielni „Żagań".

Nr 345 z 1.VII.58 r. Znak: OR4-9-138/58 w sprawie przekazania żwirowni „Smochowiec".

Nr 346 z 3.VII.58 r. Znak: OR4-0-125/58 w sprawie powołania komisji do spraw opracowania projektu struktury organizacyjnej zjednoczeń.

Nr 347 z 30.VI.58 r. Znak: OR4/58 w sprawie utworzenia przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Zakłady Produkcji Elementów Budowlanych — Skawina w budowie.

Nr 348 z 4.VII.58 r. Znak: OR4/58 w sprawie połączenia przedsiębiorstw państwowych pod nazwą: Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne Maszyn i Urządzeń Budowlanych nr 1 w Warszawie i Biuro Konstrukcyjno-Technologiczne nr 3 w Warszawie.

Nr 349 z 30.VI.58 r. Znak: OR3/58 w sprawie połączenia Centralnego Zarządu Budownictwa Wodno-Inżynieryjnego i Centralnego Zarządu Robót Inżynieryjnych.

Nr 350 z 30.VI.58 r. Znak: OR3/58 w sprawie połączenia przedsiębiorstw państwowych pod nazwą: Zjednoczenie Robót Zmechanizowanych i Przedsiębiorstwo Robót Zmechanizowanych Budownictwa Miejskiego.

Nr 352 z 11.VII.58 r. Znak: OR4/58 w sprawie przekazania Zakładu Ryczewo.

Nr 353 z 11.VII.58 r. Znak: OR4/58 w sprawie zmiany zarządzenia o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą Słupskie Zakłady Wapienno-Piaskowe w budowie.

Nr 355 z 15.VII.58 r. Znak: ZP2-II-S/58 w sprawie zmiany regulaminu premiowania sortowaczy i brakarzy zatrudnionych w zakładach przemysłu szklarskiego, produkujących szkło gospodarcze, techniczne i opakowaniowe.

Nr 360 z 26.VII.58 r. Znak: OR4-1-99/58 w sprawie utworzenia Biura Dokumentacji i Studiów Konstrukcyjnych Przemysłu Ceramiki Budowlanej.

Nr 361 z 26.VII.58 r. Znak: OR3/58 w sprawie przekazania Oddziału w Katowicach Przedsiębiorstwa Zmechanizowanych Robót Ziemnych — Katowickiemu Przedsiębiorstwu Robót Inżynieryjnych.

Nr 363 z 28.VII.58 r. Znak: OR2-06/58 w sprawie utworzenia przy Instytucie Organizacji i Mechanizacji Budownictwa, gospodarstwa pomocniczego.

Nr 365 z 31.VII.58 r. Znak: FE/58 w sprawie okresowych analiz stanu zamówień materiałowych oraz kształtowania się zapasów materiałów, wyrobów, towarów i produkcji w toku.

Zarządzenie Ministrów: Przemysłu Ciężkiego oraz Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

z 1.VII.58 r. w sprawie przekazania-przejęcia kopalni glin ogniotrwałych w Żarnowie-Sielcu.

Zarządzenie Ministrów: Przemysłu Drobnego i Rzemiosła oraz Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych

z 19.VII.58 r. w sprawie powołania Komisji dla przekazania-przejęcia Centralnego Zarządu Przemysłu Okuć i nadzorowanych przez Zarząd przedsiębiorstwa.

Okólniki Ministra:

Nr 36 z 18.VII.58 r. Znak: ZP/1/58 w sprawie przyjmowania pracowników przez przedsiębiorstwa państwowe za wyłącznym skierowaniem organów zatrudnienia.

Nr 37 z 21.VII. 58 r. Znak: DW/58 w sprawie prowadzenia przez jednostki podległe resortowi ewidencji danych dotyczących stosunku pracowników do powszechnego obowiązku wojskowego.

Nr 38 z 26.VII.58 r. Znak: CZZaop/58 w sprawie stosowania obowiązujących przepisów przy zbywaniu nadmiernych i zbędnych zapasów materiałowych.

Polecenie służbowe Ministrów: Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych oraz Gospodarki Komunalnej

z 30.VI.58 r. w sprawie badań i naprawy stropów wykonanych z płyt rusztowych.

Pisma okólne Ministerstwa:

Nr 35 z 10.VII.58 r. Znak: PL/PR/4019/58 w sprawie usuwania usterek i braków w schronach TOPL.

Nr 37 z 15.VII.58 r. Znak: FE-43/34/58 w sprawie niedopuszczalności przyznawania nagród pieniężnych i innych świadczeń pracownikom jednostek nadrzędnych ze środków nadzorowanych przedsiębiorstw.

REDAKCJA I ADMINISTRACJA
MINISTERSTWO BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH
Warszawa, ul. Żurawia 3/5
Telefon Redakcji:
Centrala 21-05 wewn. 585
Telefon Administracji:
Centrala 21-05 wewn. 556
Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych — prenumerata roczna zł 42,—. Cena pojedynczych egzemplarzy niezależnie do objętości zł 2,—. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V Oddział Miejski w Warszawie na konto: „Ministerstwo Budownictwa — Zarząd Budżetowo-Administracyjny nr 1529-91-867 cz. 6 Dz. 5 Rozdz. 19".
Cena zł 2,—

OPŁATA POCZTOWA UISZCZONA RYCZAŁTEM

(miejsce na adres odbiorcy)

Adres zwrotny: Warszawa, ul. Żurawia 3/5

Druk. LSW. Zam. 814c z dn. 8.VIII.58 r. Nakł. 5.500 egz. A-12